

“ **wwagenda**

*La soluzione digitale  
per time-management*

## programma



Dopo un accurato studio di quelle che risultano essere le esigenze organizzative e comunicative di studi professionali e aziende, WebWorking ha creato WWAgenda, un' agenda web che consente una coordinata gestione virtuale di appuntamenti condivisibile da più utenti.

WWAgenda è uno strumento dedicato a tutti coloro che vogliono ottimizzare la gestione delle risorse umane e tenere sotto controllo le attività professionali con la massima semplicità d'uso.

L'agenda web è condivisibile da più utenti, ma con filtri di protezione e gerarchia di utilizzo. Sviluppata con una tecnologia web, è consultabile sia in locale, sia da remoto, indipendentemente dal terminale impiegato.

L'agenda permette di consultare appuntamenti, scadenze, contatti in modo pratico e di essere avvisati secondo le opzioni impostate tramite e-mail sui Vostri prossimi incontri. Graficamente semplice e chiara permette di inserire tutti i dati utili di contatto e i propri appuntamenti impostando il livello di protezione.

WWAgenda è in grado di fare molte più cose, grazie ad applicativi supplementari, acquistabili singolarmente, studiati e strutturati in base alle esigenze della Vostra attività.

L'installazione e relativo set up dell'agenda su Vostro spazio, Vi permetterà di avere totale autonomia nonché libertà sugli sviluppi futuri per l'utilizzo e la modifica del prodotto.

## La soluzione digitale per time-management

## servizi



La piattaforma al fine di essere funzionante dovrà essere ospitata su server con installazione linux con php5 e Database mysql. La nostra offerta prevede installazione, set up e formazione all'utilizzo per l'agenda con le seguenti caratteristiche:

- ✓ Personalizzazione grafica con Vostri colori istituzionali
- ✓ Amministrazione e Gestione utenti con la possibilità di configurare due livelli utente
- ✓ Super Amministratore: avrà la facoltà di creare, modificare e cancellare gli utenti e relativi privilegi
- ✓ Amministratore: potrà visualizzare e modificare gli appuntamenti di tutti, nonché inserire di nuovi per se stesso e per gli altri
- ✓ Utente: potrà visualizzare ed inserire gli appuntamenti di tutti, ma cancellare e modificare solo i propri
- ✓ Calendario perpetuo, con possibilità di visualizzare gli appuntamenti per giorno, settimana e mese
- ✓ Agenda giornaliera con possibilità di pianificare gli appuntamenti fino a 5 minuti per appuntamento
- ✓ Tool per avviso appuntamento via mail con possibilità di configurare l'avviso fino ad un giorno prima
- ✓ Motore di ricerca interno all'agenda



**ww**agenda

**wwagenda**

Via Provana, 1 - 10123 Torino

Tel. (+39) 011 8129040

Fax (+39) 011 8812063

info@wwagenda.it

P.Iva 08055200011

[www.wwagenda.it](http://www.wwagenda.it)

*wwagenda è una divisione di WebWorking s.r.l.*